

LE BAL DES CRÉATEURS

Plan d'actions 2021 – 2022

Proposition des idées par Edvinas Gliabus





Plan d'action

BUT

Cœur d'objectif : chiffre d'affaires en hausse

Objectif principal : gestion du timing / organisation interne + image

Objectif secondaire : regagner l'autorité locale / nationale

Objectif englobant: digitalisation intégrale

Vente de Beauty Truck

1. Prise de rdv avec Christophe pour organiser la suite
2. Mise en valeur du produit
3. Recherche de contacts de vente.

Système téléphonique

1. Effectuer benchmark
2. Contacter les entreprises
3. Prise de rendez-vous
4. Date de mise en place: fin septembre.

Espaces dédiés site web

1. Rubriques emploi + espace presse sur le site
2. Date à respecter : mi-octobre
Responsable : Edvinas

Tâches prioritaires



Comité Conseils

1. Projet uniquement interne pour faire grandir des idées.
2. Brainstorming / réflexions internes
3. Mise en place du projet à prévoir pour octobre 2021.

Changement Bookly

1. Benchmark
2. Prise de rendez-vous
3. Prise de décision
4. A/B testing à prévoir.
5. Mise en place fin 2021

Mail de satisfaction

1. Rédaction du contenu
2. Confirmation du contenu
3. Mise en place via bookly / google forms fin septembre 2021

Tâches prioritaires (suite)



Propositions

Dans le but de développer la force de l'entreprise dans le domaines de communication, stratégie marketing, management d'équipe, autorité et l'image, service client pour obtenir des revenus plus élevés, voici mes suggestions pour la période 2021 - 2022.

Les propositions sont classées par priorité et de manière chronologique.



2021



2021



Digitalisation

Tablettes multi-fonctionnelles pour administration – réception en phase de test. Toute l'équipe par la suite.

Explications + devis + entreprises.



Pôle réception

Déviation de la totalité des tâches.
Besoins : changement de matériel + mise en place de gestion de drive / trello / documentation commune.

Explications + devis + provisions timing.



Tâches

Digitalisation de tâches journaliers / hebdomadaires / mensuels / trimestriels. Pôle de base visible pour les employés – direction. Utilisation simple, remplissage quotidien.



RDV brief

Rendez-vous hebdomadaires avec pôle administration / réception de 30 minutes.

2021



Bilans

Bilan réception + responsable 1x par mois pour la direction.

Avancements + blocages + réussites + résultats.



Changement de tone

Répartition des tâches + suivi soutenu.

Explications + stages à prévoir / organisation et mise en place.



Réseaux Sociaux

Agenda de communication et suivi respectif. Plan de communication confirmé pour le trimestre à venir. **Explications + répartitions des tâches + organisation par étapes.** Training équipe à prévoir.



RDV brief

Rendez-vous hebdomadaires avec pôle administration / réception de 30 minutes.

2021



BDD

Gestion de BDD newsletter + clientèle : mise à jour 1/mois.

Logiciel de gestion / training à prévoir.



Protocole interne

Refonte de protocole interne.

Date à respecter: fin 2021



Gestion du stock

Plan d'action à prévoir. Protocole par étapes à créer.

Date à respecter: fin 2021



Partenariats

Micro Influenceurs / marques.

Explications + Plan d'action + prise de contact.

A faint, light gray floral pattern is visible in the top-left corner of the page, consisting of several thin stems with small, rounded buds or leaves.

2022

2022



Presse

Press relation.

Le plan d'action et organisation à prévoir.



Zen

Création d'espace Zen : pour se ressourcer / relaxer.

Explications + matériel + devis + date à prévoir



Vidéo

Création vidéo du Bal 2022



Collection

Création collection du Bal 2022

2022



Coloristes

Prix produits coloration pour les nouveaux employés.

Explications / plan de mise en place.



Image créatif

Aspect galerie : mise en place de vidéoprojections / hologramme. Banque d'images + devis.



E-commerce

Vente en ligne des produits-phares du Bal (**voir si c'est possible**).

Explications + livraison + côté technique.



Assistants

Solution à trouver.



Grands
projets
2022

Dans le possible

Mise en place de Newsletter mensuel
Changement / modernisation du site internet
Création profil LinkedIn
Reprise de galerie / organisation des événements culturels ponctuels

Brainstorming + planning + création de l'équipe à prévoir.



Merci pour
votre attention